

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.21 Проектный практикум "Digital-management"

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

**И.С.Багдасарьян**

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель преподавания дисциплины.

Основной целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области формирования профессиональных навыков менеджеров в области управления персоналом.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи изучения дисциплины.

- изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера в области управления персоналом;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в области управления персоналом в современных условиях;
- развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
	<b>ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>
	<b>ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>

### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Специфика управленческого труда</b>											
1.		4									
2.				4							
3.								17			
<b>2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента</b>											
1.		4									
2.				6							
3.								16			
<b>3. Профессиональное развитие личности менеджера в управлении персоналом</b>											
1.		5									
2.				4							
3.								14			
<b>4. Профессиональное развитие личности менеджера в управлении персоналом</b>											
1.		5									
2.				4							

3.							25	
Bcero	18		18				72	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник(Москва: Издательство "Магистр").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Перечень необходимого программного обеспечения
2. – программы, обеспечивающие презентации, демонстрации слайдовых материалов (Microsoft Office Power Point);
3. – программы представления текстового материала (Microsoft Office Word);
4. – программы представления статистического материала и его первичной статистической обработки (Microsoft Office Excel);
- 5.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Перечень необходимых информационных справочных систем
2. -Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window/library>
3. -Порталы - Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов онлайн для студентов и преподавателей в свободном доступе - <http://window.edu.ru/catalog>
4. -Электронная библиотека СФУ -<http://bik.sfu-kras.ru>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс с выходом в Интернет.

В компьютерном классе должны быть установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.